

OFICINA DE RECURSOS FÍSICOS Y LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL

RENDICIÓN DE INFORME AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL EN INVITACIÓN A SECCIÓN ORDINARIA



Cartago, 06 de febrero de 2018

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE

1. INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES REALIZADAS



**TODOS POR
CARTAGO**

CONTRATOS VIGENCIA 2017



OBJETO CONTRATO	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO
SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA DOTAR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	\$ 25.000.000	\$ 24.998.100
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROYECTO: "SANEAMIENTO CONTABLE DE 146 BIENES INMUEBLES Y DE USO PÚBLICO CON LA ADOPCIÓN DE LAS NIFF, CARTAGO	\$ 61.285.000	\$61.285.000.00
COMPRA DE AIRES ACONDICIONADOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL - INCLUYE TRANSPORTE – SERVICIO DE INSTALACIÓN, Y LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA CORRECTA INSTALACIÓN DE LOS MISMOS	\$ 21.491.400	\$21.491.400.00
COMPRA DE MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA	\$ 20.000.000	\$ 19.755.000
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS POSTALES Y CORREO CERTIFICADO PARA EL ENVÍO DE LA CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL. DEPARTAMENTAL MUNICIPAL, DE LA ALCALDÍA DE CARTAGO	\$ 18.000.000	\$ 12.766.860
SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES, PARA LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA	\$ 788.000	\$ 788.000



CONTRATOS VIGENCIA 2017

SUMINISTRO DE INSUMOS DE FERRETERÍA, ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA	\$ 33.000.000	\$ 32.982.677
SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE FOTOCOPIAS, ARGOLLADO Y EMPASTADO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	\$ 30.000.000	\$ 29.990.510
SUMINISTRO DE PAPELERÍA IMPRESA (RÓTULOS DE ARCHIVO DE GESTIÓN, TALONARIOS, TARJETAS Y HOJAS IMPRESAS) PARA GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	\$ 22.722.700	\$ 22.722.700
SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS E IMPLEMENTOS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA	\$ 33.000.000	\$ 32.954.495
COMPRA DE PÓLIZA (SEGUROS DE VIDA) PARA ALCALDE, CONCEJALES Y PERSONERO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA	\$ 19.000.000	\$ 19.000.000



**TODOS POR
CARTAGO**

ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA GRUPAL PARA LOS VEINTISIETE (27) EDILES DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE	\$29.975.668.00	\$29.975.668.00
ADQUISICIÓN PÓLIZAS DE SEGUROS QUE AMPAREN LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y DEMÁS ACTIVOS E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO Y DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O QUE SE ENCUENTREN BAJO SU CONTROL Y CUSTODIA	\$83.751.084.00	\$83.751.084.00
ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA	\$ 23.841.650	\$ 23.841.650
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE (CAMA BASE Y GRUA) PARA LA MOVILIZACIÓN DE PUENTE METÁLICO	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000
SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE RECARGAS, REMANUFACTURAS PARA TONERS Y CARTUCHOS Y MANTENIMIENTO PARA LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO	33.000.000 adición \$6.000.000	\$ 38.990.000
ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CARTAGO	\$7.259.150.00	
COMPRA DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO , PARA LA RETROEXCAVADORA Y MOTONIVELADORA ENTREGADA POR LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA AL MUNICIPIO DE CARTAGO , MEDIANTE EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO	\$ 1.591.800	\$ 1.591.800
COMPRA DE REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA PARA LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA	\$1.863.200 adición \$83.300	\$ 1.892.776



MODERNIZACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- **La Oficina de Recursos Físicos en cumplimiento al Plan de Desarrollo adelantó la compra de mobiliarios para dotar seis (6) oficinas, lo cual ha permitido mejorar las condiciones laborales a los funcionarios que prestan sus servicios a la Administración Municipal; modernizando además la propiedad, planta y equipo que es propiedad del Municipio.**

Entre el año 2016 y 2017 fueron dotadas las siguientes dependencias:

- 1. Secretaría de Servicios Administrativos**
 - 2. Despacho Municipal**
 - 3. Oficina de Recursos Físicos y Logística Organizacional**
 - 4. Inspección Primera de Policía**
 - 5. Programa Familias en Acción**
 - 6. Oficina de Archivo Administrativo y Gestión Documental**
- Además se suministraron bienes muebles a otras oficinas**

COMPRAS REALIZADAS AÑOS 2016-2017

VIGENCIA 2016 – OBJETO DE LA COMPRA

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA DOTAR DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.

COMPRA VENTA N°10-144 de 2016

VALOR DE \$84. 797.160

VIGENCIA 2017 – OBJETO DE LA COMPRA

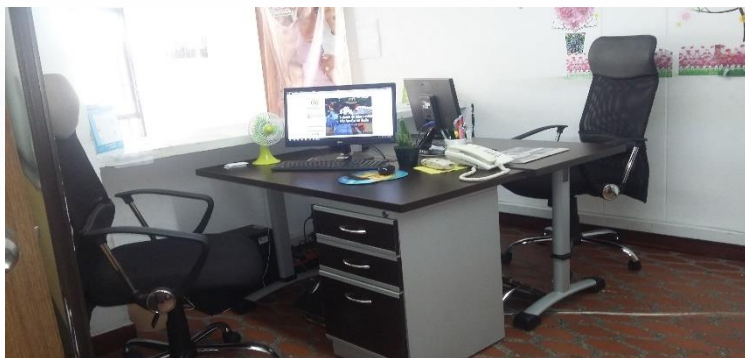
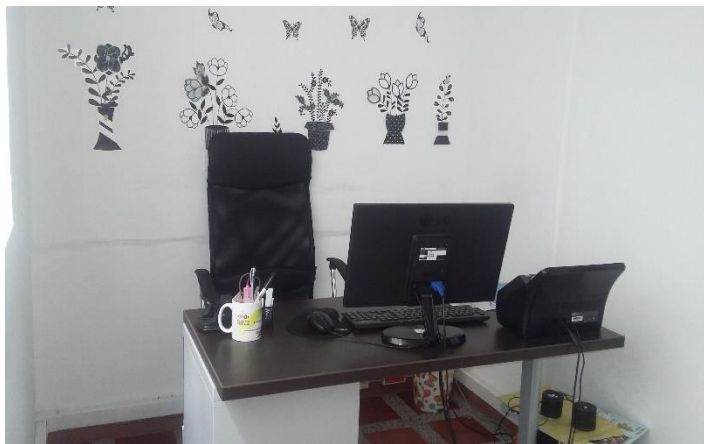
ADQUISICIÓN DE BIENES PARA DOTAR DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO.

ORDEN DE COMPRA N° 10-079 de 2017. VALOR \$19.755.000



VIGENCIA 2016		VIGENCIA 2017	
DEPENDENCIA	VALOR	DEPENDENCIA	VALOR
RENTAS	7.342.800	FAMILIAS EN ACCION	3.745.000
DESPACHO	40.402.800	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	2.870.000
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	17.734.080	INSPECCION PRIMERA	2.870.000
RECURSOS FÍSICOS	9.271.880	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1.120.000
TESORERÍA	1.972.000	JURIDICA	1.120.000
INSPECCIÓN SEGUNDA	371.200	MEDIO AMBIENTE	1.120.000
CASA DE JUSTICIA	371.200	EDUCACION	2.175.000
GESTIÓN SOCIAL	1.763.200	PLANEACION	2.635.000
TESORERÍA	742.400	ALMACEN	2.100.000
PLANEACIÓN	742.400	TOTAL:	19.755.000
RENTAS	371.200		
MEDIO AMBIENTE	371.200		
FAMILAS EN ACCIÓN	371.200		
EDUCACIÓN	742.400		
DEPORTES	371.200		
SECRETARÍA GENERAL	371.200		
CONTROL INTEGRAL DE LA GESTIÓN	371.200		
RECURSOS FÍSICOS BODEGA	371.200		
SISTEMAS	371.200		
RENTAS	371.200		
TOTAL:	84.797.160		

OFICINAS DOTADAS DE MOBILIARIOS



Oficinas Familias en Acción, Inspección Primera de Policía y
Archivo General Administrativo .

OFICINAS DOTADAS DE MOBILIARIOS

Secretaría de Servicios Administrativos



AVALÚO	TÉCNICO	Y	COMERCIAL	DE	BIENES	PÚBLICOS
CONTRATO	1-127	DE	2017	PRESTACIÓN	DE	SERVICIOS
PROFESIONALES			-	VALOR		\$61.285.000

En cumplimiento a meta trazada en el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019, se realizó avalúo técnico bajo Normas NIIF a 146 bienes inmuebles y/o de uso público a diciembre del año 2017, para lo cual se efectuó investigación y análisis documental a nivel catastral, notarial y registral para evidenciar la titularidad de los bienes; posteriormente se realizó visita física a los terrenos y construcciones corroborando área, estado, tipología de la construcción, calidad de sus componentes y destinación del bien; finalmente se efectuó investigación económica de cada bien para establecer valores comerciales y técnicos bajo estándares de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO Y CONTROL A SERVICIOS SUMINISTRADOS

Se efectúa seguimiento y control al consumo de los servicios públicos, telefonía fija y móvil, internet, remanufacturas de tóner, recargas de tinta de las impresoras y suministro de fotocopiado que requiera la administración municipal.



**TODOS POR
CARTAGO**

PROCEDIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

En cumplimiento al Decreto 1510 de 2013 , capítulo IV, artículo IV, se solicita a todas las dependencias la relación de los bienes que requieren para su debido funcionamiento y los procesos que pretenden a bien ejecutar en la siguiente vigencia, la información se consolida en el formato único direccionado por Colombia Compra Eficiente, se le asigna el código del clasificador de bienes y servicios y se publica en la plataforma del Secop.

PROCEDIMIENTO ENTRADA DE BIENES DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO

La Secretaría de Hacienda remite la cuenta con los respectivos soportes y con este insumo se realiza la orden de compra y la orden de entrada en el software SINAP de los bienes devolutivos y de consumo.

PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE INVENTARIOS

Los bienes muebles se encuentran sistematizados en el software SINAP, se realiza confrontación de inventarios una vez al año en todas las dependencias adscritas a la Administración Municipal y los inventarios se actualizan en el sistema cada vez que se realiza la adquisición de un bien o se efectúa un traslado entre las mismas oficinas.

PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS

Se realiza adquisición de las siguientes pólizas:

1. Póliza de vida grupo del Señor Alcalde, Personero (a) Municipal y de los Honorables Concejales.
2. Póliza de vida de los Ediles
3. Póliza multiriesgo, manejo global, automóviles y maquinaria
4. Soat que protege motocicletas, vehículos y maquinaria
5. Técnico mecánica de vehículos del municipio
6. Póliza de responsabilidad civil servidores públicos

PROCEDIMIENTO SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO

Una vez se realiza la orden de entrada es posible realizar la orden de salida en el sistema, si son bienes de consumo se designa la baja a la oficina que realiza el requerimiento se hace entrega física del bien y finalmente se toma la firma del funcionario que recibe.

Cuando se trata de bienes devolutivos, se asigna en el sistema el bien a la oficina responsable, se plaquetea tanto físico como en el software y se describen las características en el mismo informe, se imprime y se toma la firma del funcionario responsable.

PROYECTOS DE CORTO Y MEDIANO PLAZO

Los proyectos de corto y mediano plazo que se realizarán son los citados en el Plan de Desarrollo “Todos por Cartago 2016-2019” que son los siguientes:

- 1. Dotación de 6 dependencias de la administración municipal, con suministros de bienes muebles y/o enseres**
- 2. Actualizar la base de datos de los bienes inmuebles del municipio a través de avalúos técnicos bajos Normas NIIF de 198 bienes inmuebles y/o de uso**

PORCENTAJE LOGRADO EN CUMPLIMIENTO A METAS DEL PLAN DE DESARROLLO “TODOS POR CARTAGO 2016-2019”

1. META DE PRODUCTO: Fortalecer 12 dependencias de la administración municipal de Cartago, en el cuatrienio con suministros de bienes muebles y/o enseres.

Esta meta presenta al momento cumplimiento del 50% ya que se han dotado seis (6) dependencias del municipio. Diapositiva N° 6

PORCENTAJE LOGRADO EN CUMPLIMIENTO A METAS DEL PLAN DE DESARROLLO “TODOS POR CARTAGO 2016-2019”

1. META DE PRODUCTO: Actualizar en el cuatrienio la base de datos de los bienes inmuebles del municipio de Cartago, mediante la legalización de 344 predios “Avalúos técnicos y comerciales bajo Normas NIIF”

Esta meta presenta al momento cumplimiento del 42,44% ya que se han efectuado avalúos bajo estándares de Normas NIIF a 146 bienes del municipio. Diapositiva N°11

SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

La Dirección de Recursos Físicos y Logística Organizacional ha venido realizando proceso conciliatorio con la Oficina de Contabilidad y Control Financiero, con el fin de eliminar cualquier diferencia existente entre los módulos de Inventarios y de Contabilidad.



**TODOS POR
CARTAGO**

¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN!



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE