

# SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

RENDICIÓN DE INFORME AL HONORABLE  
CONCEJO MUNICIPAL EN INVITACIÓN A  
SECCIÓN ORDINARIA



Cartago, 27 de noviembre de 2017

# 1. SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO



TODOS POR  
CARTAGO

## **EJE 3:**

# **INSTITUCIONAL, BUEN GOBIERNO Y GERENCIA PARA EL PROGRESO**



**TODOS POR  
CARTAGO**

## **SECTOR 3.4:**

# **INSTITUCIONAL, BUEN GOBIERNO Y GERENCIA PARA EL PROGRESO**



**TODOS POR  
CARTAGO**

# **PROGRAMA 1:**

## **TODOS POR CARTAGO CON UNAS FINANZAS MUNICIPALES MODERNAS Y FORTALECIDAS**



**TODOS POR  
CARTAGO**

| SUBPROGRAMA  | PROYECTO  | META PRODUCTO   | INDICADOR DE PRODUCTO                  | PRESUPUESTO PROGRAMADO |
|--|---|---|--|------------------------|
| Desarrollo Institucional, Organizacional y Capacidad Administrativa Moderna. | Desarrollar Programas de Capacitación y Asistencia Técnica a Servidores Públicos del Municipio de Cartago | Capacitar hasta 348 Servidores públicos en el cuatrienio de acuerdo al Plan Institucional de capacitación . | No. De Servidores Públicos capacitados | 49.000.000             |

En la ejecución del contrato se tiene contempladas los siguientes temas de capacitación:

- Mecanismos de Participación Ciudadana
- Instrumentos de Ejecución Medición, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo
- Código Único Disciplinario
- Medidas Contra la Corrupción
- Metodología General Ajustada para Proyectos de Inversión.

Dirigida a 87 servidores públicos de la Entidad.

| SUBPROGRAMA  | PROYECTO  | META PRODUCTO  | INDICADOR DE PRODUCTO                                       | PRESUPUESTO EJECUTADO |
|--|---|--|---|-----------------------|
| Desarrollo Institucional, Organizacional y Capacidad Administrativa Moderna. | Implementar y Ejecutar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo | Beneficiar hasta 1088 Servidores públicos de la Alcaldía Municipal con las actividades del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, en el cuatrienio | No. De Servidores Públicos beneficiados con las actividades | 60.000.000            |



Dentro de las actividades contempladas en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, se dio cumplimiento a los Decretos 2346 de 2007 y 2646 de 2008, referente a la obligatoriedad de realizar **Exámenes Médicos Ocupacionales** anualmente a todos los Servidores Públicos de la Administración Municipal.

También se dio **aplicación a la Batería de Riesgo Psicosocial** que tiene como finalidad disminuir los padecimientos derivados de estrés laboral y demás aspectos psicosociales





| SUBPROGRAMA  | PROYECTO  | META PRODUCTO  | INDICADOR DE PRODUCTO                                       | PRESUPUESTO PROGRAMADO |
|--|---|--|---|------------------------|
| Desarrollo Institucional, Organizacional y Capacidad Administrativa Moderna. | Desarrollar Programa Integral de Bienestar Laboral para los Servidores Públicos de la Alcaldía del Municipio de Cartago | Beneficiar hasta 1088 Servidores públicos de la Alcaldía Municipal con las actividades del Programa de Bienestar Laboral, en el cuatrienio | No. De Servidores Públicos beneficiados con las actividades | 31.500.000             |

En la ejecución del contrato se tiene contemplado la realización de dos actividades de integración dirigida a todos los servidores públicos de la Entidad.

1. Gala del Servidor Publico
2. Cena de Navidad

| SUBPROGRAMA  | PROYECTO  | META PRODUCTO   | INDICADOR DE PRODUCTO         | PRESUPUESTO EJECUTADO |
|--|---|---|-------------------------------|-----------------------|
| Desarrollo Institucional, Organizacional y Capacidad Administrativa Moderna. | Fortalecimiento de Procesos Institucionales del Sistema Integrado de Gestión Administrativa: CALIDAD, MECI, SISTEDA | Desarrollar Programas de Capacitación y Asistencia Técnica a funcionarios Públicos, orientados al desarrollo eficiente de las competencias en Aditorias Internas, Norma NTCGP 100.2009, MECI 2014 | No. De programas actualizados | 40.000.000            |



Formación a 42 Servidores Públicos de la Administración Municipal, que fueron certificados como Auditores Internos en el Sistema Integrado de Gestión bajo la Norma NTC ISO 19011:2011, NTC ISO 9001:2015, NTC GP 1000, MECI:2014.

Actualización de la nueva versión NTC ISO 9001: 2015,



| SUBPROGRAMA  | PROYECTO   | META PRODUCTO  | INDICADOR DE PRODUCTO          | PRESUPUESTO EJECUTADO |
|--|--|--|--------------------------------|-----------------------|
| Desarrollo Institucional, Organizacional y Capacidad Administrativa Moderna. | Fortalecimiento Archivo General Municipal mediante la actualización e implementación de los Procesos y Procedimientos de Gestión Documental y Normas de Archivística | Actualización de dos (2) instrumentos archivísticos en el cuatrienio | No. De Herramientas apropiadas | 60.000.000            |



**Herramienta 1.**  
Elaboración e  
identificación del Plan  
Institucional de  
Archivos-PINAR,  
conforme a las  
directrices emanadas  
del Archivo General de  
la Nación.



**TODOS POR  
CARTAGO**



**Herramienta 2.** Fortalecimiento del proceso de archivo mediante la actualización de las herramientas archivísticas. (Ley 594 de 2000, Decreto 2609 de 2012, artículo 8).

Actividades: Validación y Diligenciamiento de las Tablas de los Activos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada, Actualización y Validación de la Tabla de Retención Documental, Cuadro de Clasificación Documental e Inventario Documental.



## **2. INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS**



**TODOS POR  
CARTAGO**

# SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dentro del programa de medicina preventiva y de higiene y seguridad, se han realizado las siguientes actividades en conjunto con la Administradora de Riesgos Laborales:

- Entrenamiento de la Brigada de Emergencia de la Alcaldía Municipal, dirigida por el Instructor de la Administradora de Riesgos Laborales.
- Participación de los Brigadistas de la Alcaldía Municipal en las Onceavas Olimpiadas de Brigadas de Emergencia
- Encuesta Riesgo Biomecánico
- Vacunación Hepatitis B para personal expuesto a riesgo biológico.

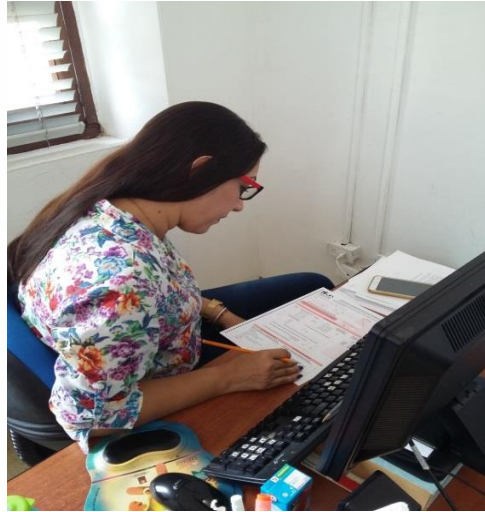


# SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO





# SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



# DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES:

Se adelantaron gestiones con Entidades del Estado como Escuela Superior de Administración Pública –ESAP-, y el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA -, para cumplir con las metas del Plan Institucional de Capacitación:

- Capacitación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano
- Proceso Disciplinario
- Evaluación de Desempeño Laboral de Empleados de Carrera Administrativa.
- Metodología General Ajustada -MGA-
- SUIT con apoyo del DAFP
- Inducción General a Funcionarios que ingresaron en el primer semestre entre otras muchas.



**TODOS POR  
CARTAGO**



# PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL

La administración Municipal incentiva a cada funcionario en la fecha de su cumpleaños allegándole las respectivas felicitaciones





# PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL

Se viene realizando el Programa Tarde Recreativa con el apoyo de la Caja de Compesación Familiar COMFENALCO, en el Centro Recreacional Villa Sol, actividad que se desarrolla el primer viernes de cada mes.



## **PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:**

Se realizó el seguimiento y evaluación a la calidad de los servicios prestados por los funcionarios de carrera administrativa de acuerdo con su perfil, sus responsabilidades y el cumplimiento de sus funciones en el cargo asignado; con base en juicios objetivos sobre la conducta, las competencias laborales y los aportes al cumplimiento de las metas institucionales.

## **PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA:**

Se Liquidada la nómina de los servidores públicos del Municipio de Cartago, de acuerdo a las novedades que se presenten y a las exigencias de las normas legales vigentes y así retribuir en dinero el trabajo realizado por los servidores públicos.

## **PROCEDIMIENTO**

## **ADMINISTRACIÓN**

## **PASIVOCOL:**

Se dio cumplimiento en un 100% con el reporte de la información de funcionarios activos, retirados y jubilados de la base de datos del programa PASIVOCOL 5.0 , para la aprobación del Calculo Actuarial por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Publico, labor que se desarrollo en conjunto con las Entidades Descentralizadas del Orden Municipal.

## **PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA**

Se Liquidaron las cesantías anualizadas, retroactivas, parciales o definitivas de los servidores públicos de la Administración Central, encontrándose el Municipio de Cartago al día con estas obligaciones.

Constantemente se realiza la actualización de la planta de personal para los requerimientos de las dependencias y de otras entidades.



## **PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL**

Administramos la seguridad social de los servidores públicos y su núcleo familiar, garantizando el correcto proceso de afiliación y/o traslado de Administradoras de los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, trámite de incapacidades y autoliquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con las normas legales vigentes.

Además, se viene prestando el servicio a los servidores y ex servidores públicos, en cuanto a la corrección de historias laborales ante COLPENSIONES para tramites pensionales.



**TODOS POR  
CARTAGO**

# PROCEDIMIENTO VENTANILLA

# ADMINISTRACIÓN ÚNICA

Tenemos un sistema de información y correspondencia centralizado y normalizado para la recepción, radicación y distribución de las comunicaciones, integrándose a los procesos de gestión administrativa y jurídica.



## PROCEDIMIENTO

## GESTIÓN

## JURÍDICA

Se ha venido dando respuesta y tramite a todas las peticiones, quejas, reclamos y demandas administrativas que llegan a este Despacho, y apoyo a la Secretaría Jurídica.

Se vienen realizando convenios de pasantías y practicas académicas con las diferentes instituciones de educación superior, como requisito para optar por titulo académico.

La Secretaría de Servicios Administrativos hace parte del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio.



# **3. PROCESO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CARTAGO.**



**TODOS POR  
CARTAGO**



# **ACUERDO No. 01 (FEBRERO 29 DE 2016)**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDEN FACULTADES PRO TEMPORE AL ALCALDE MUNICIPAL DE CARTAGO, PARA IMPLEMENTAR LA MODIFICACIÓN A LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, PARA LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".**



**TODOS POR  
CARTAGO**



# **RESOLUCIÓN No. 319 (NOVIEMBRE 24 DE 2016)**

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA UN GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CARÁCTER TEMPORAL DE APOYO PARA LA “FORMULACIÓN DEL PROCESO DE REFORMA Y AJUSTE A LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y LA PLANTA DE CARGOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA”.**



**TODOS POR  
CARTAGO**

# **DECRETO No. 138 (DICIEMBRE 28 DE 2016)**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROCESO DE REFORMA Y AJUSTE A LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y LA PLANTA DE CARGOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA".**



**TODOS POR  
CARTAGO**

# **DECRETO No. 140 (DICIEMBRE 29 DE 2016)**

**"POR EL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CARTAGO (VALLE), SE FIJAN LAS FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS QUE LA INTEGRAN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**



**TODOS POR  
CARTAGO**

# **DECRETO No. 065 (JULIO 31 DE 2017)**

**“POR EL CUAL SE ESTABLECE PLANTA DE EMPLEOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.**



**TODOS POR  
CARTAGO**

**DECRETO No. 066  
(JULIO 31 DE 2017)**

**“POR EL CUAL SE HACEN UNAS  
INCORPORACIONES A LA PLANTA DE EMPLEOS  
PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL  
MUNICIPIO DE CARTAGO (VALLE DEL CAUCA)”**



**TODOS POR  
CARTAGO**

# **1. DESPACHO DEL ALCALDE**

**1.1 Despacho del Alcalde**

**1.2 Oficina Control Integral de Gestión.**

**1.3 Oficina Gestión de Riesgo y Atención de Desastres**

**1.4 Oficina Prensa y Comunicaciones**

**1.5 Oficina Post Conflicto y Reconciliación**

**1.6 Oficina Control Interno Disciplinario**

**1.7 Oficina de Contabilidad y Control Financiero**

## **2. SECRETARÍAS DE DESPACHO**

# **2.1. SECRETARÍA JURIDICA**

## **2.1.1 Grupo de Procesos Judiciales, Contractuales y Administrativo**



## **2.2 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y MEDIO AMBIENTE**

**2.2.1 Oficina de Desarrollo Agropecuario y Rural**

**2.2.2 Oficina de Planeación Territorial, Sistema de Información y Desarrollo de Ciudad Región**

**2.2.3 Oficina de Banco de Proyectos**

**2.2.4 Oficina de Gestión de Desarrollo Ambiental y Territorial**

## **2.3 SECRETARÍA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA**

### **2.3.1 Oficina de Rentas y Gestión Municipal**

#### **2.3.1.1 Gestión y Fiscalización Tributaria.**

#### **2.3.2 Oficina de Presupuesto.**

#### **2.3.3 Tesorería Municipal.**

##### **2.3.3.1 Oficina de Ejecuciones Fiscales**

# **2.4 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA**

## **2.4.1 Grupo de Infraestructura Vial y Equipamiento Municipal**

# **2.5 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**2.5.1 Oficina de Planeación Educativa**

**2.5.2 Oficina de Calidad y Cobertura Educativa**

**2.5.3 Oficina de Administración Educativa**

**2.5.4 Subsecretaría de Arte, Cultura y Turismo**

**2.5.4.1 Oficina de Archivo Histórico**

**2.5.4.2 Oficina Biblioteca Publica Municipal**

**2.5.5 Subsecretaría del Deporte, Recreación y Aprovechamiento del Tiempo Libre**

## **2.6 SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**2.6.1 Oficina de Sistemas de Información, Tecnología E Innovación.**

**2.6.2 Oficina de Recursos Físicos y Logística Organizacional.**

**2.6.3 Oficina de Archivo Administrativo y Gestión Documental.**

# **2.7 SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL**

**2.7.1 Oficina de la Mujer, Inclusión y Desarrollo Humano.**

**2.7.2 Oficina de Seguridad, Convivencia, Derechos Humanos y Paz**

**2.7.3 Oficina Comisaria de Familia**

## **2.8 SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL**

**2.8.1 Oficina de Aseguramiento y Control de la Salud.**

**2.8.2 Oficina de Salud Pública.**

**2.8.3 Oficina de Protección Social.**

# **2.9 SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE**

## **2.9.1 Inspección de Tránsito y Transporte**



## 2.10 SECRETARÍA GENERAL



**TODOS POR  
CARTAGO**

# 4. PLANTA DE EMPLEOS



TODOS POR  
CARTAGO

# ANTERIOR PLANTA DE EMPLEOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL (Decreto 105 de Octubre 31 de 2014)

Modificada por:

- Decreto No. 005 de 06 de febrero de 2015
- Decreto No. 034 de mayo 19 de 2015 (T)
- Decreto No. 044 de 16 de junio de 2015
- Decreto No. 116 de 17 de noviembre de 2015
- Decreto No. 104 de 14 de octubre de 2016 (T)



TODOS POR  
CARTAGO

PLANTA DEL DESPACHO ANTERIOR

| N° | DENOMINACION DEL CARGO    | CODIGO | GRADO |
|----|---------------------------|--------|-------|
| 1  | ALCALDE                   | 005    | 06    |
| 1  | ASESOR                    | 105    | 06    |
| 5  | ASESOR                    | 105    | 05    |
| 3  | ASESOR                    | 105    | 04    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 19    |
| 2  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 12    |
| 2  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 09    |
| 4  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 05    |
| 2  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 03    |
| 2  | CONDUCTOR                 | 480    | 16    |
| 1  | JEFE DE OFICINA           | 006    | 02    |
| 1  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 07    |
| 1  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 06    |
| 1  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 05    |
| 1  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 03    |
| 1  | TECNICO OPERATIVO         | 314    | 09    |
| 1  | TECNICO OPERATIVO         | 314    | 06    |
| 1  | TECNICO OPERATIVO         | 314    | 03    |
| 1  | TECNICO OPERATIVO         | 314    | 01    |
| 1  | TESORERO GENERAL          | 201    | 10    |
| 35 |                           |        |       |



PLANTA GLOBAL ANTERIOR

| N° | DENOMINACION DEL CARGO            | CODIGO | GRADO |
|----|-----------------------------------|--------|-------|
| 10 | AGENTE DE TRANSITO                | 340    | 03    |
| 1  | ASESOR                            | 105    | 05    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 18    |
| 2  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 17    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 16    |
| 4  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 15    |
| 1  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 13    |
| 1  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 12    |
| 2  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 11    |
| 9  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 10    |
| 10 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 09    |
| 1  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 08    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 07    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 05    |
| 11 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 03    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 02    |
| 1  | AUXILIAR ÁREA DE SALUD            | 412    | 19    |
| 1  | COMISARIO DE FAMILIA              | 202    | 05    |
| 1  | DIRECTOR FINANCIERO               | 009    | 04    |
| 6  | DIRECTOR TÉCNICO                  | 009    | 03    |
| 7  | DIRECTOR TÉCNICO                  | 009    | 02    |
| 1  | INSPECTOR DE TRANSITO Y TRASPORTE | 312    | 09    |
| 3  | INSPECTOR DE POLICÍA              | 303    | 09    |
| 2  | LÍDER DE PROGRAMA                 | 206    | 08    |
| 1  | LÍDER DE PROGRAMA                 | 206    | 07    |
| 1  | LÍDER DE PROGRAMA                 | 206    | 06    |
| 4  | LÍDER DE PROGRAMA                 | 206    | 05    |



**TODOS POR  
CARTAGO**

PLANTA GLOBAL ANTERIOR

| Nº  | DENOMINACION DEL CARGO       | CODIGO | GRADO |
|-----|------------------------------|--------|-------|
| 1   | PROFESIONAL UNIVER. A. SALUD | 237    | 02    |
| 2   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO    | 219    | 10    |
| 5   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO    | 219    | 08    |
| 4   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO    | 219    | 07    |
| 9   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO    | 219    | 06    |
| 2   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO    | 219    | 05    |
| 8   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO    | 219    | 04    |
| 10  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO    | 219    | 03    |
| 12  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO    | 219    | 02    |
| 1   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO    | 219    | 01    |
| 1   | SECRETARIO                   | 440    | 18    |
| 1   | SECRETARIO                   | 440    | 15    |
| 1   | SECRETARIO                   | 440    | 10    |
| 1   | SECRETARIO                   | 440    | 05    |
| 3   | SECRETARIO                   | 440    | 01    |
| 10  | SECRETARIO DE DESPACHO       | 20     | 05    |
| 1   | TÉCNICO ADMINISTRATIVO       | 367    | 08    |
| 5   | TÉCNICO ADMINISTRATIVO       | 367    | 07    |
| 1   | TÉCNICO ADMINISTRATIVO       | 367    | 06    |
| 7   | TÉCNICO ADMINISTRATIVO       | 367    | 05    |
| 3   | TÉCNICO ADMINISTRATIVO       | 367    | 04    |
| 5   | TÉCNICO OPERATIVO            | 314    | 09    |
| 3   | TÉCNICO OPERATIVO            | 314    | 08    |
| 4   | TÉCNICO OPERATIVO            | 314    | 07    |
| 4   | TÉCNICO OPERATIVO            | 314    | 06    |
| 14  | TÉCNICO OPERATIVO            | 314    | 05    |
| 9   | TÉCNICO OPERATIVO            | 314    | 04    |
| 6   | TÉCNICO OPERATIVO            | 314    | 03    |
| 5   | TÉCNICO OPERATIVO            | 314    | 02    |
| 6   | TÉCNICO OPERATIVO            | 314    | 01    |
| 239 |                              |        |       |



**TODOS POR  
CARTAGO**

| PLANTA TRANSITORIA |                        |        |       |
|--------------------|------------------------|--------|-------|
| N°                 | DENOMINACION DEL CARGO | CODIGO | GRADO |
| 1                  | AYUDANTE               | 472    | 07    |
| 2                  | OPERARIO               | 487    | 06    |
| 3                  |                        |        |       |



**TODOS POR  
CARTAGO**

# **ACTUAL PLANTA DE EMPLEOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL (Decreto 065 de Julio 31 de 2017)**



**TODOS POR  
CARTAGO**



PLANTA DEL DESPACHO ACTUAL

| Nº | DENOMINACION DEL CARGO    | CODIGO | GRADO |
|----|---------------------------|--------|-------|
| 1  | ALCALDE                   | 005    | 06    |
| 1  | ASESOR                    | 105    | 06    |
| 5  | ASESOR                    | 105    | 05    |
| 3  | ASESOR                    | 105    | 04    |
| 1  | ASESOR                    | 105    | 03    |
| 1  | ASESOR                    | 105    | 01    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 19    |
| 1  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 17    |
| 2  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 12    |
| 1  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 09    |
| 4  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 05    |
| 2  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 03    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 02    |
| 4  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 01    |
| 2  | CONDUCTOR                 | 480    | 16    |
| 1  | JEFE DE OFICINA           | 006    | 02    |
| 1  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 07    |
| 1  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 06    |
| 2  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 05    |
| 2  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 04    |
| 1  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 03    |
| 6  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 02    |
| 1  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 01    |
| 1  | TECNICO OPERATIVO         | 314    | 09    |
| 1  | TECNICO OPERATIVO         | 314    | 06    |
| 1  | TECNICO OPERATIVO         | 314    | 03    |
| 1  | TECNICO OPERATIVO         | 314    | 01    |
| 1  | TESORERO GENERAL          | 201    | 10    |
| 54 |                           |        |       |



**TODOS POR  
CARTAGO**

PLANTA GLOBAL ACTUAL

| Nº | DENOMINACION DEL CARGO            | CODIGO | GRADO |
|----|-----------------------------------|--------|-------|
| 20 | AGENTE DE TRANSITO                | 340    | 03    |
| 1  | ASESOR                            | 105    | 05    |
| 2  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 18    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 17    |
| 2  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 16    |
| 4  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 15    |
| 1  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 14    |
| 1  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 13    |
| 1  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 12    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 11    |
| 9  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 10    |
| 10 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 09    |
| 1  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 08    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 07    |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 05    |
| 11 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 03    |
| 4  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 407    | 02    |
| 1  | AUXILIAR ÁREA DE SALUD            | 412    | 19    |
| 1  | COMISARIO DE FAMILIA              | 202    | 05    |
| 2  | JEFE DE OFICINA                   | 006    | 04    |
| 3  | JEFE DE OFICINA                   | 006    | 3     |
| 5  | JEFE DE OFICINA                   | 006    | 2     |
| 1  | INSPECTOR DE TRANSITO Y TRASPORTE | 312    | 09    |
| 3  | INSPECTOR DE POLICÍA              | 303    | 09    |
| 1  | LÍDER DE PROGRAMA                 | 206    | 08    |
| 1  | LÍDER DE PROGRAMA                 | 206    | 07    |
| 1  | LÍDER DE PROGRAMA                 | 206    | 06    |
| 3  | LÍDER DE PROGRAMA                 | 206    | 05    |
| 1  | PROFESIONAL UNIVER. A. SALUD      | 237    | 03    |
| 2  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO         | 219    | 10    |
| 1  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO         | 219    | 09    |
| 4  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO         | 219    | 08    |
| 4  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO         | 219    | 07    |
| 8  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO         | 219    | 06    |



**TODOS POR  
CARTAGO**

PLANTA GLOBAL ACTUAL

| Nº  | DENOMINACION DEL CARGO    | CODIGO | GRADO |
|-----|---------------------------|--------|-------|
| 2   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 05    |
| 11  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 04    |
| 3   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 03    |
| 11  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 02    |
| 4   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 01    |
| 1   | SECRETARIO                | 440    | 18    |
| 1   | SECRETARIO                | 440    | 15    |
| 1   | SECRETARIO                | 440    | 10    |
| 1   | SECRETARIO                | 440    | 05    |
| 3   | SECRETARIO                | 440    | 01    |
| 10  | SECRETARIO DE DESPACHO    | 20     | 05    |
| 2   | SUBSECRETARIO DE DESPACHO | 045    | 03    |
| 1   | TÉCNICO ADMINISTRATIVO    | 367    | 09    |
| 3   | TÉCNICO ADMINISTRATIVO    | 367    | 07    |
| 2   | TÉCNICO ADMINISTRATIVO    | 367    | 06    |
| 7   | TÉCNICO ADMINISTRATIVO    | 367    | 05    |
| 4   | TÉCNICO ADMINISTRATIVO    | 367    | 04    |
| 4   | TÉCNICO OPERATIVO         | 314    | 09    |
| 1   | TÉCNICO OPERATIVO         | 314    | 08    |
| 4   | TÉCNICO OPERATIVO         | 314    | 07    |
| 3   | TÉCNICO OPERATIVO         | 314    | 06    |
| 12  | TÉCNICO OPERATIVO         | 314    | 05    |
| 7   | TÉCNICO OPERATIVO         | 314    | 04    |
| 5   | TÉCNICO OPERATIVO         | 314    | 03    |
| 4   | TÉCNICO OPERATIVO         | 314    | 02    |
| 6   | TÉCNICO OPERATIVO         | 314    | 01    |
| 234 |                           |        |       |



**TODOS POR  
CARTAGO**

| PLANTA TRANSITORIA |                           |        |       |
|--------------------|---------------------------|--------|-------|
| Nº                 | DENOMINACION DEL CARGO    | CODIGO | GRADO |
| 1                  | AYUDANTE                  | 472    | 07    |
| 2                  | OPERARIO                  | 487    | 06    |
| 3                  |                           |        |       |
|                    |                           |        |       |
|                    |                           |        |       |
| PLANTA VIABILIZADA |                           |        |       |
| Nº                 | DENOMINACION DEL CARGO    | CODIGO | GRADO |
| 2                  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 06    |
| 1                  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 04    |
| 6                  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 03    |
| 2                  | TÉCNICO ADMINISTRATIVO    | 367    | 07    |
| 11                 |                           |        |       |



Para dar cumplimiento a la normatividad vigente, y prestar un mejor servicio, se adicionaron los siguientes empleos:

- **Secretaría de Tránsito y Transporte:**

| CANTIDAD | DENOMINACIÓN DEL CARGO | CÓDIGO | GRADO |
|----------|------------------------|--------|-------|
| 10       | AGENTE DE TRANSITO     | 340    | 03    |

- **Secretaría de Infraestructura:**

| CANTIDAD | DENOMINACIÓN DEL CARGO    | CODIGO | GRADO |
|----------|---------------------------|--------|-------|
| 3        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 2     |

- **Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social –  
Comisaria de Familia:**

| CANTIDAD | DENOMINACIÓN DEL CARGO    | CODIGO | GRADO |
|----------|---------------------------|--------|-------|
| 1        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 2     |
| 1        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 1     |



- **Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera:**

| CANTIDAD | DENOMINACION DEL CARGO    | CODIGO | GRADO |
|----------|---------------------------|--------|-------|
| 2        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 4     |
| 1        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 2     |

- **Demás Secretarías:**

| CANTIDAD | DENOMINACION DEL CARGO    | CODIGO | GRADO |
|----------|---------------------------|--------|-------|
| 1        | ASESOR                    | 105    | 1     |
| 1        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 5     |
| 1        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 1     |
| 3        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 2     |
| 4        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407    | 1     |

## **5. SERVIDORES PUBLICOS RETIRADOS DEL CARGO**

**En virtud del Rediseño de Institucional, se tiene que no hubo la necesidad de retirar a ninguno de los servidores públicos del servicio.**





# 6. CARGOS PROVISTOS



TODOS POR  
CARTAGO

| <b>CANTIDAD</b> | <b>CARGO</b>              | <b>CODIGO</b> | <b>GRADO</b> |
|-----------------|---------------------------|---------------|--------------|
| 1               | ASESOR                    | 105           | 1            |
| 1               | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219           | 5            |
| 1               | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219           | 4            |
| 1               | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219           | 4            |
| 1               | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219           | 2            |
| 1               | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219           | 1            |
| 1               | AGENTE DE TRANSITO        | 340           | 3            |
| 1               | AGENTE DE TRANSITO        | 340           | 3            |
| 1               | AGENTE DE TRANSITO        | 340           | 3            |
| 1               | AGENTE DE TRANSITO        | 340           | 3            |
| 1               | AGENTE DE TRANSITO        | 340           | 3            |
| 1               | AGENTE DE TRANSITO        | 340           | 3            |
| 1               | AGENTE DE TRANSITO        | 340           | 3            |
| 1               | AGENTE DE TRANSITO        | 340           | 3            |
| 1               | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407           | 1            |
| 1               | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407           | 1            |
| 1               | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 407           | 1            |



**TODOS POR  
CARTAGO**

# ¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN!



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE